



Le Centre de la Petite Enfance et famille « Les p'tits cerfs-volants » est à la recherche de candidats (es) énergique et enthousiaste pour remplir le poste de Coordonnateur-trice des Ressources humaines

Lieu de travail : Bureau provincial Saint-Jean (TNL) – *Les P'tits Cerfs-Volants*

Entrée en fonction : Dès que possible

Horaire : Poste à temps plein (37.5 heures/semaine)

Type de poste : Contractuel 3 ans possibilité de permanence à la fin du contrat

Salaire : Salaire compétitif, selon l'expérience

Qui sommes-nous ?

Le Centre petite enfance et famille Les P'tits Cerfs-Volants est un organisme provincial œuvrant pour le bien-être et le développement global des jeunes enfants et de leur famille dans un environnement francophone. Nous offrons des services de garde éducatifs, des prématernelles, des activités pour les familles, ainsi que des programmes communautaires et éducatifs à travers Terre-Neuve-et-Labrador.

Description du poste :

Sous la supervision de la direction générale, le ou la coordonnateur-trice des ressources humaines est responsable de l'ensemble des fonctions RH pour tous les services de l'organisme, incluant :

- Les employés du bureau provincial
- Les équipes des prématernelles
- Le personnel des garderies

Le poste inclut, entre autres, les responsabilités suivantes :

Responsabilités principales :

- Gérer le cycle complet de dotation : affichage, recrutement, sélection, accueil et intégration
- Assurer la conformité aux politiques RH et aux lois du travail en vigueur à TNL
- Rédiger les contrats de travail, les lettres officielles, et maintenir les dossiers du personnel à jour

- Soutenir la direction et les gestionnaires dans la gestion des relations de travail (conflits, évaluations, sanctions, etc.)
- Coordonner les horaires, suivis de congés, vacances, absences, etc.
- Participer à l'élaboration, l'actualisation et l'application des politiques internes en ressources humaines
- Offrir un accompagnement RH aux responsables de services éducatifs (garderies et prématernelles)
- Soutenir les processus de formation, développement professionnel et bien-être au travail
- Collaborer avec l'équipe de gestion dans la planification stratégique des ressources humaines
- Agir comme personne-ressource pour toutes questions liées aux RH

Profil recherché :

- Diplôme postsecondaire en gestion des ressources humaines, relations industrielles, administration ou domaine connexe
- Minimum de 3 à 5 ans d'expérience pertinente, idéalement dans un organisme communautaire ou éducatif
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit; bonne capacité à communiquer en anglais un atout
- Connaissance des lois du travail à Terre-Neuve-et-Labrador
- Solides compétences interpersonnelles, éthiques et confidentielles
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément et à travailler de façon autonome
- Sens de l'organisation, rigueur et esprit d'analyse
- Maîtrise des outils bureautiques (Microsoft Word, Excel, etc.)
- Expérience en milieux éducatifs (petite enfance) constitue un atout important

Ce que nous offrons :

- Un environnement de travail dynamique et engagé en francophonie
- Un salaire concurrentiel, selon l'expérience
- Congés personnels et jours de maladie
- Horaires flexibles
- Un emploi valorisant qui contribue au développement des jeunes enfants

Pour postuler :

Faites parvenir votre CV et une lettre de motivation en français avant le 8 août 2025 à l'attention de :

Karina Lamontagne
Directrice générale
emplois@cpef.ca